

PDF-Dokumente: Tipps und Tricks

Nützliche Funktionen des Adobe Readers für das QM der BLZK

Das Programm Adobe Reader bietet viele hilfreiche Funktionen, die das Arbeiten mit den PDF-Dokumenten des Qualitätsmanagements (QM) der BLZK erleichtern. Dazu gehören beispielsweise Lesezeichen, Formularfunktionen, die erweiterte Suchfunktion und die Anzeige eines Dokuments in unterschiedlichen Ansichten auf dem Bildschirm.

Wer ein Dokument im QM-Online der BLZK aufruft, sieht es zunächst im Fenster des Internetbrowsers (zum Beispiel Firefox oder Internet Explorer). Diese Ansicht eignet sich besonders, um das Dokument schnell zu überfliegen oder einmalig auszudrucken. Nur grundlegende Funktionen werden direkt im Internetbrowser dargestellt.

Alle Funktionen des Adobe Readers kann man dann nutzen, wenn einzelne Dokumente aus dem QM-Online bereits auf dem Computer gespeichert oder auf der QM-CD-ROM sind. So können alle Unterlagen geöffnet und weiterbearbeitet werden, ohne mit dem Internet verbunden zu sein.

Von Seite zu Seite springen

Die blauen Pfeile „Auf“ und „Ab“ (siehe Nummer 1 im Schaubild auf Seite 33) lassen den Nutzer seitenweise zwischen den einzelnen Seiten des Dokuments springen. Direkt zu einer Seite gelangt man auch über Eingabe einer Seitenzahl (siehe Nummer 2). Weiterhin ist es möglich, über die rechte Positionsleiste (siehe Nummer 3) in den Seiten auf- und abzufahren (scrollen).

Ansicht wechseln

Mit der Seitenanzeige lässt sich schnell zwischen Seitenausschnitten (siehe Nummer 4) und ganzen Seiten (siehe Nummer 5) wechseln. Schrittweise zoomen kann man mit den Buttons „Vergrößern“ beziehungsweise „Verkleinern“ (siehe Nummer 6) und mit der prozentualen Größenangabe (siehe Nummer 7). Kleinere Ansichten eignen sich für das schnelle Suchen von bestimmten Stellen in einem Dokument. In einer großen Ansicht lässt sich auch ein längerer Text, wie zum Beispiel zu Vorschriften beim Arbeitsschutz, angenehm auf dem Bildschirm lesen.

Miniaturansicht aller Seiten

Beim Klicken auf den Button „Seiten“ (siehe Nummer 8) am linken Bildrand öffnet und schließt sich die Miniaturansicht aller Seiten des Dokuments. Die Menge der angezeigten Seiten kann verändert werden, indem man die mittlere Trennleiste (siehe Nummer 9) nach rechts oder links verschiebt. Die Miniaturansicht bildet das kapitelweise Farbschema des Qualitätsmanagements der BLZK übersichtlich ab. Kapitelanfang und -ende sind so deutlich erkennbar.

Lesezeichen

Der Button „Lesezeichen“ (siehe Nummer 10) am linken Bildrand blendet die Lesezeichenliste ein und aus. In der Liste kann man auf einzelne Kapitel klicken und springt im Dokument direkt auf die richtige Seite. Findet sich neben dem Lesezeichen ein kleines Minus oder Plus, blendet ein Klick darauf auch Unterkapitel ein oder aus. Nicht alle PDF-Dokumente enthalten Lesezeichen, die BLZK bietet aber auf der QM-CD-ROM diesen Zusatzservice an.

„Vor- und Zurück“-Button aktivieren

Diese Funktion erleichtert das Springen mit den Lesezeichen. Im Adobe Reader kann man wie im Internetbrowser auf die vorher betrachtete Seite zurückspringen. Den „Vor-“ und „Zurück“-Button



Abbildungen: BLZK

Wer auf den Seiten eines PDF-Dokuments vor- und zurückspringen möchte, muss die Funktionen „Vorige Ansicht“ und „Nächste Ansicht“ mit einem Häkchen aktivieren.



Das Programm Adobe Reader 9 bietet eine Fülle von Funktionalitäten. Die nummerierten Punkte werden im Text beschrieben.

(siehe Nummer 11) muss man jedoch erst einblenden. Er wird nicht standardmäßig im Programm angezeigt. Zu finden ist die Option unter Anzeige > Werkzeuggestreife > Weitere Werkzeuge. Je ein grünes Häkchen bei den Punkten „Vorherige Ansicht“ und „Nächste Ansicht“ blendet die beiden Buttons in der oberen Leiste ein (siehe Schaubild auf Seite 32).

Einfache und erweiterte Suche

Die einfache Suche wird in der oberen Bildleiste als Suchfeld (siehe Nummer 12) angezeigt. Dort kann man einen Suchbegriff eingeben. Mit einem Klick auf die Enter-Taste wird die erste Fundstelle im Dokument blau hinterlegt angezeigt. Mit jedem weiteren Klick auf Enter springt die Anzeige auf weitere Stellen im Dokument, bis der Begriff nicht mehr gefunden wird.

Die einfache Suche findet nur den exakt eingegebenen Begriff. Der Suchbegriff sollte daher überlegt gewählt werden. Eine Suche nach allgemeinen Wortbestandteilen bringt deutlich mehr Ergebnisse, exakte Begriffe schränken die Treffermenge erheblich ein. Groß- und Kleinschreibung ist für die Suche unwichtig.

Die erweiterte Suche bietet weitere Detailsuchmöglichkeiten. Sie kann über einen Klick auf den schwarzen Pfeil (siehe Nummer 12) neben dem Suchfeld aufgerufen werden und öffnet sich als Feld am linken Bildrand. Das Suchergebnis wird in einer Liste angezeigt und springt nicht direkt im Dokument.

Empfehlung: Aktuelle Version verwenden

Für problemloses Arbeiten mit den PDF-Dokumenten des Qualitätsmanagements der BLZK sollte der Adobe Acrobat in einer aktuellen Version auf dem Computer installiert sein. Alle in diesem Artikel beschriebenen Abbildungen und Menüpunkte beschreiben Funktionen des Adobe Reader 9. Besonders in älteren Versionen können Aussehen und Benennung der Menüpunkte abweichen.

Claudia Walther
Geschäftsbereich Kommunikation der BLZK
Assistentin Online-Redaktion

Beispiele für Suchergebnisse

- Exakte Suche nach „Prüfung“
Ergebnis = Prüfung, Prüfungen, prüfungsverantwortlich, Anlagenprüfung
- Allgemeine Suche nach „prüf“
Ergebnis = Prüfung, Prüfungen, prüfungsverantwortlich, prüfen, prüft, prüfpflichtig, Anlagenprüfung, Prüfprotokoll